



Documento de Pliegos

Número de Expediente **C/050/CON/2024-031**

Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 23-05-2024 a las 11:17 horas.



Servicio de Recepción y Control en el Museo de la Ciudad, Biblioteca Municipal, Centros Culturales (Villa de Móstoles, El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Centro Norte Universidad) y en aquellos otros espacios públicos en los que se desarrollen actividades organizadas por la Concejalía de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística del Ayuntamiento de Móstoles

Contrato Sujeto a regulación armonizada Si

→ **Directiva de aplicación** Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública

→ **Valor estimado del contrato** 258.657,62 EUR.

→ **Importe** 156.487,86 EUR.

→ **Importe (sin impuestos)** 129.328,81 EUR.

→ **Plazo de Ejecución**

→ 2 Año(s)

→ **Observaciones:** El plazo de ejecución de un año a contar desde el 2 de junio de 2024 o desde la formalización del contrato

→ **Clasificación CPV**

→ 79992000 - Servicios de recepción.

→ **Pliego Prescripciones Técnicas**

→ **Pliego Cláusulas Administrativas**

→ **Tipo de Contrato** Servicios

→ **Subtipo** Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos

→ **Contrato Mixto** No

→ **Lugar de ejecución** ES300 Madrid Concejalía de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística

Proceso de Licitación

→ **Procedimiento** Abierto

→ **Tramitación** Ordinaria

→ **Presentación de la oferta** Electrónica

→ **Contrato cubierto por el Acuerdo sobre Contratación Pública (ACP)** : No

→ **Sistema de Contratación** No aplica

→ **Características del procedimiento** El procedimiento de adjudicación que se propone es un procedimiento abierto con pluralidad de criterios para la tramitación ordinaria del contrato, sujeto a regulación armonizada

→ **Detalle de la Licitación:**

https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=rDGzztqbb1b10HRJw8TEnQ%3D%3D

Entidad Adjudicadora

→ **Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Móstoles**

→ **Tipo de Administración** Autoridad local

→ **Actividad Principal** 1 - Servicios públicos generales

→ **Tipo de Entidad Adjudicadora** Órgano de Contratación

→ **Sitio Web** <http://www.mostoles.es>

→ **Perfil del Contratante**

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=hS6kXI3kEO4QK2TEfXGY%2BA%3D%3D>

Dirección Postal

Contacto

→ Plaza de España, 1
→ (28934) Móstoles España
→ ES300

→ Teléfono +34 916647500
→ Correo Electrónico contratacion@ayto-mostoles.es

Proveedor de Pliegos

→ Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Móstoles

Plazo de Obtención de Pliegos

→ Hasta el 21/06/2024 a las 09:00

Dirección Postal

→ Plaza de España, 1
→ (28934) Móstoles España

Recepción de Ofertas

→ Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Móstoles

Dirección Postal

→ Plaza de España, 1
→ (28934) Móstoles España

Plazo de Presentación de Oferta

→ Hasta el 21/06/2024 a las 23:59

Apertura de Ofertas Económicas y Documentación

Apertura de Ofertas Económicas

MESA DE CONTRATACIÓN

→ Apertura sobre oferta económica
→ El día 25/06/2024 a las 09:30 horas
→ Apertura Sobre 2 (Oferta económica)

Lugar

→ SALÓN DE PLENOS

Dirección Postal

→ PZ. ESPAÑA, S/N
→ (28931) MÓSTOLES España

Tipo de Acto : Público

→ Condiciones para la asistencia : Anuncio previo en la Plataforma

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No

Información del Anuncio de Licitación en Diarios

Publicación en el DOUE

→ Fecha de envío 22/05/2024

→ Fecha de publicación 23/05/2024

→ Enlace Publicación: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:303408-2024:TEXT:ES:HTML>

Objeto del Contrato: Servicio de Recepción y Control en el Museo de la Ciudad, Biblioteca Municipal, Centros Culturales (Villa de Móstoles, El Soto, Joan Miró, Caleidoscopio y Centro Norte Universidad) y en aquellos otros espacios públicos en los que se desarrollen actividades organizadas por la Concejalía de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística del Ayuntamiento de Móstoles

→ Descripción del procedimiento

El correcto funcionamiento de los centros públicos dependientes de la Concejalía de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística, es imprescindible disponer de los recursos necesarios en lo que respecta a la apertura de los centros y el control e información de los usuarios que acuden a los mismos. Las actividades que desarrollarán los recepcionistas será la recepción y el control de las personas que acceden a las instalaciones, la apertura y cierre de puertas, la custodia de las llaves, encendido y apagado de aparatos de climatización y revisión de instalaciones en general, así como cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en cada centro

→ Valor estimado del contrato 258.657,62 EUR.

→ Presupuesto base de licitación

→ Importe 156.487,86 EUR.

→ Importe (sin impuestos) 129.328,81 EUR.

→ Clasificación CPV

→ 79992000 - Servicios de recepción.

→ Plazo de Ejecución

→ 2 Año(s)

→ Observaciones: El plazo de ejecución de un año a contar desde el 2 de junio de 2024 o desde la formalización del contrato

→ Lugar de ejecución

→ Concejalía de Cultura, Desarrollo y Promoción Turística

→ Subentidad Nacional Madrid

→ Código de Subentidad Territorial ES300

Dirección Postal

→ España

Opciones y prórrogas

→ Número máximo de prórrogas: 1

→ Prórrogas: Posibilidad de prórroga de un año más

Condiciones de ejecución del contrato

→ Se utilizará pedido electrónico : No

→ Se aceptará factura electrónica : No

→ Se utilizará el pago electrónico : Sí

→ Condiciones especiales de ejecución de Contrato

→ Consideraciones de tipo social - Durante toda la ejecución del contrato el adjudicatario estará obligado a que el 60% del personal adscrito para el desarrollo del servicio tenga el carácter laboral de fijo

Contratación estratégica

Contratación estratégica

→ Ninguno

Contratación verde

→ Otros

Contratación social

→ Otros

Contratación pública de soluciones innovadoras

→ Otros

Condiciones de Licitación

→ **Importe Máximo Gastos de Publicidad** 0 EUR.

→ **Se utilizará el pago electrónico**

→ **No aplica la Directiva de Vehículos Limpios**

Garantía Requerida Definitiva

→ **Porcentaje** 5 %

Plazo de constitución

→ 2 Año(s)

Requisitos de participación de los licitadores

Condiciones de admisión

→ Capacidad de obrar - Anexo I

Motivos de exclusión

→ Motivos de exclusión exclusivamente nacionales - Ver cláusula 12 del PCAP

Criterio de Solvencia Técnica-Profesional

→ Certificados de control de calidad expedidos por los institutos o servicios oficiales - Ver Cláusula 10.2 del PCAP

Criterio de Solvencia Económica-Financiera

→ Cifra anual de negocio - Ver Cláusula 10.1 del PCAP

Preparación de oferta

→ **Sobre** 1

→ **Tipo de Oferta** Documentación administrativa

→ **Descripción** Ver Cláusula 18 del PCAP

Preparación de oferta

→ **Sobre** 2

→ **Tipo de Oferta** Oferta económica o evaluable mediante fórmulas

→ **Evento de Apertura** MESA DE CONTRATACIÓN

→ **Descripción** Ver Cláusula 19 del PCAP

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

→ Criterios evaluable mediante fórmulas o evaluables automáticamente

→ **Subtipo Criterio** : Otros

→

Ponderación : 100

Plazo de Validez de la Oferta

→ 60 Día(s)

Presentación de recursos

Presentación de recursos

→ **Ayuntamiento de Móstoles**

→ Sitio Web <https://www.mostoles.es/>

Dirección Postal

→ Pz. España, s/n

→ (28931) Móstoles España

Arbitraje

→ **Ayuntamiento de Móstoles**

→ Tipo de Entidad Adjudicadora Órgano de Contratación

→ Sitio Web <https://www.mostoles.es/>

Dirección Postal

→ Pz. España, s/n

→ (28931) Móstoles España

→ Programas de Financiación No hay financiación con fondos de la UE

Proceso de Licitación

Subasta electrónica

→ Se adjudicará mediante subasta electrónica: No